

## **ADEQUAÇÃO À NORMA *RAINFOREST ALLIANCE* PARA AGRICULTURA SUSTENTÁVEL (RAS)**

### **1. Tema**

Produção e Qualidade

### **2. Subtema**

Gestão da Qualidade

### **3. Categoria de serviço**

Acesso a Serviços de Terceiros

### **4. Tipo de serviço / instrumento**

Consultoria Tecnológica / Acesso a Serviço Tecnológico

### **5. Modalidade**

Presencial

### **6. Público alvo**

Produtor Rural

### **7. Setor indicado**

Agronegócio

### **8. Macrosssegmento**

-

### **9. Descrição**

#### **ETAPA 1 | Alinhamento da proposta**

Realizar reunião de abertura junto à empresa demandante para definição das diretrizes de serviço, agendamento das consultorias e definição dos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços por parte da empresa demandante e da prestadora de serviço.

**ENTREGA ETAPA 01:** Documento contendo os responsáveis pela prestação do serviço, o escopo do serviço, o cronograma das atividades e outros aspectos acordados entre as partes, assinado pela empresa demandante.

**ETAPA 2 | Consultoria para adequação da propriedade e dos processos**

Consultoria à empresa demandante para adequação da sua propriedade, instalações e processos à norma *Rainforest Alliance* – Norma para Agricultura Sustentável – para produção agrícola e pecuária de fazendas e grupos de produtores (julho, 2017 – versão 1.2). A consultoria deve abordar integralmente os princípios previstos nessa norma:

- Princípio 1. Sistema eficaz de planejamento e gestão;
- Princípio 2. Conservação da biodiversidade;
- Princípio 3. Conservação dos recursos naturais;
- Princípio 4. Melhores meios de vida e bem-estar humano;
- Princípio 5. Produção de pecuária sustentável (aplicado somente para o escopo da certificação pecuária).

**ENTREGAS ETAPA 2:**

- Relatório contendo as ações implementadas para cumprir os Critérios Críticos da Norma RAS para Agricultura Sustentável 2017 - 34 para fazendas agrícolas (pequenos produtores) + 6 para fazendas pecuárias, os quais são pré-requisitos para o alcance da certificação, a depender da propriedade atendida; não estão incluídos necessariamente nessa entrega o atendimento aos critérios de melhoramento contínuo previstos na norma.
- Declaração, assinada pela empresa demandante, atestando o recebimento da(s) entrega(s) realizadas pela prestadora de serviço e que a prestadora de serviço tecnológico explicou ao cliente o conteúdo da(s) entrega(s) efetivadas.

## 10. Benefícios e resultados esperados

A norma *Rainforest Alliance* para Agricultura Sustentável (RAS) 2017 é aplicada aos sistemas de produção agrícola e pecuária em todo mundo. Seu escopo inclui todos os produtos agrícolas e pecuários de toda a área dentro dos limites da fazenda, com ênfase naqueles que são comercializados ou pretendem ser comercializados com as declarações da *Rainforest Alliance Certified*.

As práticas implementadas nos pequenos negócios em atendimento aos requisitos da norma *Rainforest Alliance* para Agricultura Sustentável contribuem para melhorar a conservação da biodiversidade; dos recursos naturais, da produtividade e da resiliência das fazendas, como também para melhorar os meios de vida dos produtores, dos trabalhadores e suas famílias.

## 11. Estrutura e materiais necessários

-

## 12. Responsabilidade da empresa demandante

1. Aprovar a proposta do Sebrae, valores e condições de pagamento.
2. Conhecer e validar a proposta de trabalho, o escopo das etapas e as entregas da prestadora de serviço.
3. Disponibilizar agenda prévia para visitas, reuniões e atividades propostas pela prestadora de serviço.
4. Fornecer informações técnicas sobre os processos, produtos ou serviços à prestadora de serviço para o desenvolvimento do trabalho.
5. Acompanhar o prestador de serviço em visita(s) técnica(s) aos espaços físicos.
6. Avaliar o serviço prestado.

## 13. Responsabilidade da prestadora de serviço

1. Realizar reunião para alinhamento e apresentação das atividades previstas (presencial ou a distância).
2. Analisar a demanda e as informações fornecidas pela empresa.
3. Elaborar proposta, escopo de trabalho, cronograma das etapas do projeto, agenda de reuniões e atividades, sendo necessário validar com a empresa demandante.
4. Fornecer as entregas previstas, validadas pela empresa demandante, ao Sebrae.
5. Cumprir com as obrigações previstas no Regulamento do Sebraetec.
6. Entregar o detalhamento de todos os dados técnicos e referências necessárias à produção do projeto.

## 14. Perfil desejado da prestadora de serviço

Corpo técnico formado por no mínimo 01 profissional de nível superior, com comprovada experiência na implantação da norma *Rainforest Alliance* para Agricultura Sustentável (RAS).

## 15. Pré-diagnóstico

1. A empresa já dispõe de alguma certificação implementada em sua empresa?  
Se sim, qual (is)?

## 16. Observações

1. Os valores dos honorários apresentados pela prestadora de serviço devem incluir todas as despesas com impostos e encargos sociais, conforme legislação tributária em vigor, que possa incidir sobre o objeto da proposta.
2. Despesas adicionais com terceiros ficam a cargo exclusivo da empresa demandante e devem ser previamente autorizadas por ela durante a validação da proposta de trabalho.
3. É de responsabilidade da prestadora de serviço todo o projeto, da concepção à aprovação da empresa demandante.
4. A prestadora de serviço não pode ser responsabilizada por erros de terceiros contratados pela empresa demandante.

| HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES |      |      |             |
|-------------------------|------|------|-------------|
| Versão                  | Data | Link | Responsável |
|                         |      |      |             |